

Администрация Демянского муниципального района Новгородской области
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Родничок»
(Детский сад «Родничок»)

П Р И К А З

08.02.2018

№ 07-од

п. Демянск

**Об утверждении Положения об общем собрании работников
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Родничок»**

В соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и протоколом № 1 от 07.02.2018 года общего собрания работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общем собрании работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
3. Считать утратившем силу Положение об общем собрании работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок», утверждённое приказом № 22 от 10.03.2017 г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая учреждением



М.В. Костина

Принято
На заседании общего собрания
работников учреждения
протокол № 1 от 07.02.2018 г.

Утверждено
приказом Муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Родничок»
от 08.02.2018 № 7

Положение об общем собрании работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» (Учреждения) в соответствии с частью 4 статьи 26 ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления.

1.3.. Общее собрание работников Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников Учреждения возглавляется председателем общего собрания работников.

1.5. Решения общего собрания работников Учреждения принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива работников Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящем положении вносятся общим собранием работников Учреждения, и принимается на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников Учреждения

2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность работников в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

3. Функции общего собрания работников Учреждения

Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Правила внутреннего распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению предписаний;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решение Совета родителей (законных представителей);
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность,

ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, общественные объединения.

4. Права общего собрания работников Учреждения

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее $\frac{1}{3}$ членов собрания;
- при несогласии с общим собранием работников Учреждения высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием работников Учреждения

5.1. В состав общего собрания работников учреждения входят все работники, заключившие трудовые договора (эффективные контракты).

5.2. На заседание общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год,

которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведения заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнения решения.

5.5. Общее собрание работников Учреждения решает вопросы заключения коллективного договора администрации и коллектива Учреждения, утверждает коллективный договор и уполномочивает профсоюзный или иной общественный орган подписать его от имени коллектива, согласует правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, разрабатывает и принимает новую редакцию Устава или изменения в Устав Учреждения.

5.6. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в календарный год

5.7. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива .

5.8. Решение Собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на его заседании работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Учреждения. Решения о поощрении работников принимаются по согласованию с заведующим.

5.9. Решение общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами

Общее собрание работников Учреждения организует взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления – педагогическим советом, Советом родителей (законных представителей):

через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета родителей (законных представителей);

представление на ознакомления педагогическому совету и Совету родителей (законных представителей) материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников Учреждения.

7. Ответственность общего собрания работников Учреждения

Общее собрание работников Учреждения несёт ответственность:

- за выполнение, выполнения не в полном объёме или невыполнение за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания работников Учреждения

8.1. Заседание общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом.

8.2. В книге протокола фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решения.

Протоколы подписывает председатель и секретарь общего собрания работников Учреждения.

Нумерация протокола ведётся от начала календарного года.

Книга протоколов общего собрания работников Учреждения подписывается заведующей и скрепляется печатью Учреждения.