

Администрация Демянского муниципального района Новгородской области
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Родничок»
(Детский сад «Родничок»)

П Р И К А З

29.12.2020

№ 63-од

п. Демянск

Об утверждении Положения Об организации медицинского обслуживания в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Родничок»

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 года № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (с изменениями от 21 февраля 2020 года), Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями на 2 июля 2021 года), а также Уставом дошкольного образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации медицинского обслуживания в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Родничок».
2. Общее руководство и контроль за исполнением настоящего приказ оставляю за собой.

Заведующая учреждением



М.В. Костина

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Протокол общего собрания работников
Детского сада «Родничок»

№ 3 от 24.12.2020

УТВЕРЖДАЮ
заведующая детским садом «Родничок»
_____ М.В. Костина

приказ № 63 –од от
« 29 » декабря 2020г.

**Положение
об организации медицинского обслуживания в Муниципальном
автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад
«Родничок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 года № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (с изменениями от 21 февраля 2020 года), Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями на 2 июля 2021 года), а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение об организации медицинского обслуживания воспитанников (далее – Положение) определяет цель, основные задачи и функции медицинских работников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Родничок» (далее – учреждение), регламентирует деятельность учреждения в вопросах медицинского обслуживания воспитанников, определяет уровень требований к медицинским работникам и устанавливает их основную документацию на рабочем месте.

1.3. При медицинском обслуживании воспитанников осуществляется организация, контроль и анализ деятельности учреждения по реализации программ гигиенического обучения и воспитания, профилактики заболеваний

среди детей, а также пропаганде медицинских и гигиенических знаний среди работников учреждения по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей.

1.4. Медицинское обслуживание в дошкольном образовательном учреждении обеспечивается медицинским персоналом, медсестрой и фельдшером (педиатром) детской консультации ГОБУЗ Демянской ЦРБ, которые закреплены ГОБУЗ Демянской ЦРБ за учреждением на основе договора о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания воспитанников учреждения и филиала учреждения в д. Жирково.

1.5. Для работы медицинского персонала в учреждении предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинет (изолятор).

1.6. Медицинский кабинет осуществляет медицинскую деятельность, ведет медицинскую документацию и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов здравоохранения.

1.7. Персонал медицинского кабинета в своей деятельности руководствуется международной Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области охраны здоровья, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, настоящим Положением.

1.8. Несоввершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в дошкольных образовательных учреждениях, гарантируется оказание медицинской помощи в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, в виде:

- первичной медико-санитарной помощи;
- специализированной медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной;
- скорой медицинской помощи, в том числе скорой специализированной;
- паллиативной медицинской помощи в медицинских организациях.

1.9. Административное руководство медицинским обслуживанием осуществляет заведующий учреждением.

2. Цель и основные задачи деятельности медицинского блока .

2.1. В структуре оказания медицинской помощи воспитанникам детского сада предусматривается медицинский блок, который размещается в помещениях учреждения.

2.2. Медицинский блок отделения медицинской помощи воспитанникам состоит из медицинского кабинета и процедурного кабинета.

2.3. Целью деятельности медицинского блока является оказание медицинских услуг и проведение оздоравливающих и профилактических мероприятий для воспитанников учреждения.

2.4. В соответствии с целью деятельности, персонал медицинского кабинета решает следующие задачи:

- организацию и осуществление эффективного медицинского обслуживания воспитанников, улучшение его качества в целях охраны и укрепления здоровья;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья воспитанников, снижение заболеваемости;
- проведение профилактических осмотров воспитанников;
- проведение анализа физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий;
- осуществление эффективной организационно-медицинской работы в учреждении, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания воспитанников;
- методическое обеспечение, совместно с психологами и педагогами учреждения, работы по формированию у воспитанников устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;
- осуществление систематического медицинского контроля за уровнем заболеваемости и физическим развитием воспитанников;
- осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в учреждении;
- осуществление контроля за выполнением санитарных норм и правил в учреждении, в том числе по организации питания в учреждении.

2.5. В соответствии с задачами медицинский блок осуществляет:

- проведение профилактических и оздоровительных мероприятий в соответствии с планом оздоровительных мероприятий;
- участие в оздоровлении воспитанников в период отдыха и в оценке эффективности его проведения;
- контроль (совместно с администрацией) за качеством питания в учреждении;
- оказание первой медицинской помощи;
- организацию и проведение консультативной работы с работниками учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников;
- организацию в условиях работы учреждения по коррекции нарушений здоровья детей, снижающих возможности их социальной адаптации (патология органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.);
- взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и

другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних;

- своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

3. Организация медицинского обслуживания воспитанников учреждения

3.1. Согласно российскому законодательству медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения обеспечивают органы здравоохранения.

3.2. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен ГОБУЗ Демянской ЦРБ за учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

3.3. Дошкольное образовательное учреждение на основании договора безвозмездного пользования имуществом между детским садом и ГОБУЗ Демянской ЦРБ, предоставляет медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников учреждения.

3.4. Основные требования к организации медицинского обслуживания воспитанников учреждения регламентированы СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и предполагают следующее:

- в учреждении должно быть организовано медицинское обслуживание воспитанников;
- медицинские осмотры воспитанников в учреждении следует организовывать и проводить в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения;
- после перенесенного заболевания воспитанники допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки);
- в учреждении организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

3.5. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.6. Медицинский работник учреждения обязан:

- проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников в учреждении;
- информировать родителей (законных представителей) детей о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях воспитанников и проводить их после получения разрешения;
- организовывать и проводить профилактический медицинский осмотр воспитанников;
- проводить мероприятия, обеспечивающие соблюдение санитарно-гигиенического режима в учреждении;
- отвечать за хранение медикаментов, следить за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств;
- соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;
- соблюдать правила асептики и антисептики;
- осуществлять контроль за организацией физического воспитания;
- осуществлять контроль за организацией образовательной деятельности;
- организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в учреждении;
- проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
- проводить работу по учету и анализу всех случаев травм;
- вести учет медицинского инвентаря, медикаментов, следить за своевременным их пополнением;
- взаимодействовать с врачами-специалистами учреждений здравоохранения, а также администрацией учреждения по вопросам медицинского обслуживания воспитанников;
- вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.

3.7. Медицинская работник проводит:

- антропометрические измерения 2 раза в год;
- анализ результатов медицинского осмотра воспитанников и разрабатывает план мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников.

3.8. Медицинский работник также:

- осуществляет контроль за организацией питания в учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением пищи;
- входит в состав бракеражной комиссии детского сада и проводит оценку качества блюд с записью в журнале бракеража готовой продукции;
- проводит ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, микротравм, отмечая результаты в специальном гигиеническом журнале;

- контролирует проведение витаминизации блюд;
- контролирует количественный и качественный состав рациона питания с записью в ведомости контроля за питанием;
- ведет контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб продуктов питания;
- осуществляет контроль за работой пищеблока и соблюдением санитарно-гигиенических правил работниками пищеблока;
- за санитарным состоянием помещений пищеблока, инвентаря, посуды;
- за выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды, условием и сроками хранения продуктов питания.

3.9. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний и пищевых отравлений в учреждении проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием территории учреждения;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в учреждение, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров воспитанников;
- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей; назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;
- работу по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены;
- контроль за информированием учреждения и медицинских работников обо всех случаях инфекционных заболеваний в своей семье и обращением за медицинской помощью в случае возникновения заболеваний.

3.10. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в учреждении организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии.

3.11. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний.

3.12. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

3.13. С целью выявления педикулеза у детей перед началом учебного года и не реже одного раза в 7 дней проводятся осмотры детей. Дети с педикулезом к посещению учреждения не допускаются.

3.14. Медицинский персонал взаимодействует с учреждением, медицинскими организациями, территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, органами опеки и попечительства, органами социальной защиты и др.

3.15. Медицинский персонал обязан проходить курсы повышения квалификации в установленном порядке и сроки.

4. Функции детского сада в медицинском обслуживании воспитанников

4.1. Дошкольное образовательное учреждение:

- создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечивает медицинского работника помещениями, соответствующими установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности;
- обеспечивает медицинские кабинеты необходимым оборудованием, инвентарем и канцелярскими принадлежностями, телефонной связью;
- обеспечивает проведение уборки медицинского кабинета;
- организует работу по воспитанию и гигиеническому обучению воспитанников и их родителей (законных представителей) и работников учреждения;
- включает в состав комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве медицинского работника учреждения;
- незамедлительно информирует медицинского работника о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников и приглашает его для оказания первой медицинской помощи;
- осуществляет текущий ремонт медицинского кабинета.

4.2. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника, в экстренных ситуациях воспитатели оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно.

4.3. Заведующий учреждением обязан обеспечивать вызов бригады скорой медицинской помощи, определить из числа работников учреждения лицо, сопровождающее воспитанника в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) воспитанника или же пригласить их в качестве сопровождающих.

5. Права и ответственность

5.1. Дошкольное образовательное учреждение имеет право:

- вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания воспитанников;
- ходатайствовать перед руководством медицинского учреждения о поощрении медицинских работников и применении к ним дисциплинарных взысканий;
- присутствовать на мероприятиях медицинского учреждения, посвященных вопросам охраны здоровья воспитанников;
- своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания воспитанников;
- присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья воспитанников.

5.2. Медицинский персонал имеет право:

- знакомиться с проектами решений заведующего учреждения, решениями органов управления учреждения, относящимися к медицинской деятельности;
- отказаться от выполнения распоряжений администрации учреждения в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам или задачам работы, определяемым настоящим Положением;
- требовать от администрации учреждения создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;
- совместно с врачом, закрепленным за учреждением, определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами, родителями (законными представителями); выбирать формы и методы этой работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений деятельности в определенный период;
- участвовать в работе педагогического совета и психолого-медико-педагогических комиссиях по вопросам, связанным с переводом ребенка из одной группы в другую, построении обучения и воспитания по индивидуальным программам (с учетом психофизиологических особенностей ребенка), переводе детей во вспомогательные воспитательные учреждения и т.д.

5.3. Медицинский работник несет персональную ответственность:

- за сохранность жизни и здоровья каждого ребенка, являющегося воспитанником учреждения;
- отвечает за сохранность имущества, находящегося в медицинском кабинете;
- несет материальную ответственность за правильное хранение, использование и реализацию медикаментов;
- следит за состоянием и набором медицинских аптечек (см. Приложение 1);
- за неисполнение обязанностей медицинский работник несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Ответственность и контроль за своевременное и качественное выполнение функций, определяемых настоящим Положением, несут руководители учреждения и медицинского учреждения.

6. Документация

6.1. Медицинскими работниками ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

6.2. Медицинские работники ведут следующую документацию:

- план организационно-медицинской работы на год, месяц;
- план профилактической и оздоровительной работы;
- журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе;
- списки детей по группам;
- журнал учета посещаемости воспитанников;
- медицинские карты воспитанников;
- отчеты о медицинском обслуживании воспитанников за календарный, учебный год;
- справки, акты по итогам проверок, контроля;
- установленную документацию по питанию детей в учреждении.

7. Организация медицинской деятельности в учреждении

7.1. При приеме ребенка в учреждение родители (законные представители) должны предоставить медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

7.2. На каждого зачисленного в учреждение ребенка ведется медицинская карта воспитанника, которая выдается родителям (законным представителям) при отчислении воспитанника из учреждения либо переходе в другое дошкольное образовательное учреждение.

7.3. График и режим работы штатных сотрудников медицинского кабинета утверждается заведующим учреждения.

7.4. График работы врача в учреждении утверждается главным врачом поликлиники.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об организации медицинского обслуживания воспитанников является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующей учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласно с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2020 года №1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам» аптечка для оказания первой помощи работникам комплектуется следующими медицинскими изделиями:

| № п/п | Код вида номенклатурной классификации медицинских изделий | Наименование вида медицинского изделия в соответствии с номенклатурной классификацией медицинских изделий | Наименование медицинского изделия | Требуемое количество, (не менее) |
|--------------|--|--|--|---|
| 1 | 182450 | Маска хирургическая, одноразового использования | Маска медицинская нестерильная одноразовая | 10 |
| | 367580 | Маска лицевая для защиты дыхательных путей, одноразового использования | | |
| 2 | 122540 | Перчатки смотровые/процедурные из латекса гевеи, неопудренные, нестерильные | Перчатки медицинские нестерильные, размером не менее М | 2 пары |
| | 122560 | Перчатки смотровые/процедурные из латекса гевеи, опудренные | | |
| | 139350 | Перчатки смотровые/процедурные из полихлоропрена, неопудренные | | |
| | 139360 | Перчатки смотровые/процедурные из полихлоропрена, опудренные | | |
| | 185830 | Перчатки смотровые/процедурные нитриловые, неопудренные, нестерильные | | |
| | 185850 | Перчатки смотровые/процедурные нитриловые, опудренные | | |
| | 205280 | Перчатки смотровые/процедурные виниловые, неопудренные | | |
| | 205290 | Перчатки смотровые/процедурные виниловые, опудренные | | |

| | | | | |
|----|--------|--|---|--------|
| | 298450 | Перчатки смотровые/процедурные из гваюлового латекса, неопудренные | | |
| | 320790 | Перчатки смотровые/процедурные нитриловые, неопудренные, антибактериальные | | |
| | 321530 | Перчатки смотровые/процедурные полиизопреновые, неопудренные | | |
| 3 | 327410 | Маска для сердечно- легочной реанимации, одноразового использования | Устройство для проведения искусственного дыхания "Рот-Устройство-Рот" | 1 шт. |
| 4 | 210370 | Жгут на верхнюю/нижнюю конечность, многоразового использования | Жгут кровоостанавливающий для остановки артериального кровотечения | 1 шт. |
| | 210380 | Жгут на верхнюю/нижнюю конечность, одноразового использования | | |
| 5 | 150130 | Рулон марлевый тканый, нестерильный | Бинт марлевый медицинский размер не менее 5м*10см | 4 шт. |
| | 150140 | Бинт марлевый тканый, стерильный | | |
| 6 | 150130 | Рулон марлевый тканый, нестерильный | Бинт марлевый медицинский размер не менее 7м*14см | 4 шт. |
| | 150140 | Бинт марлевый тканый, стерильный | | |
| 7 | 223580 | Салфетка марлевая тканая, стерильная | Салфетки марлевые медицинские стерильные размером не менее 16 x 14 см N 10 | 2 уп. |
| 8 | 136010 | Лейкопластырь кожный стандартный | Лейкопластырь фиксирующий рулонный размером не менее 2*500см | 1 шт. |
| | 122900 | Лейкопластырь кожный гипоаллергенный | | |
| | 141730 | Лейкопластырь кожный силиконовый | | |
| | 269230 | Лейкопластырь кожный водонепроницаемый | | |
| 9 | 142270 | Лейкопластырь для поверхностных ран антибактериальный | Лейкопластырь бактерицидный размером не менее 1,9 x 7,2 см | 10 шт. |
| 10 | 142270 | Лейкопластырь для | Лейкопластырь | 2 шт. |

| | | | | |
|----|--------|---|--|-------|
| | | поверхностных ран антибактериальный | бактерицидный размером не менее 4 х 10 см | |
| 11 | 293880 | Одеяло спасательное | Покрывало спасательное изотермическое размером не менее 160 х 210 см | 2 шт. |
| 12 | 260590 | Ножницы хирургические общего назначения, многоразового использования | Ножницы для разрезания повязок | 1 шт. |
| | 116910 | Ножницы для перевязочного материала, многоразового использования | | |
| | 103290 | Ножницы для разрезания тонкой гипсовой повязки | | |
| | 151740 | Ножницы диссекционные | | |

В состав аптечки также включаются следующие прочие средства:

| № п/п | Наименование | Требуемое количество, (не менее) |
|-------|--|----------------------------------|
| 1 | Инструкция по оказанию первой помощи с применением аптечки для оказания первой помощи работникам | 1 шт. |
| 2 | Сумка | 1 шт. |
| | Футляр | |

По истечении сроков годности медицинские изделия и прочие средства, которыми укомплектована аптечка, подлежат списанию и уничтожению (утилизации) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае использования или списания и уничтожения (утилизации) медицинских изделий и прочих средств, предусмотренных настоящими требованиями, аптечку необходимо пополнить.

Не допускается использование медицинских изделий, которыми укомплектована аптечка, в случае нарушения их стерильности.

Не допускается использование, в том числе повторное, медицинских изделий, которыми укомплектована аптечка, загрязненных кровью и (или) другими биологическими жидкостями.