

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025302187448 в налоговой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.03.2024 № ОГРН 3345700018082

СЕРТИФИКАТ
об удостоверении полномочий
усиленной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780773676BB54FCA08AD26FC71930
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.03.2024

заместителя председателя комитета по
образованию администрации
демянского муниципального округа
А. Васильева
2024 года

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
округа от 26.01.2024 № 62
Глава Демянского
муниципального округа
А.Н.Сапогов



УСТАВ
Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Родничок»

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета
Протокол от «09» января 2024 года № 1

р.п. Демянск
Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Родничок» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174 ФЗ «Об автономных учреждениях», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Новгородской области, решениями Думы Демянского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Демянского муниципального округа. Приказами и распоряжениями комитета по образованию Демянского муниципального округа, законодательными и нормативными актами органов управления образованием всех уровней. настоящим Уставом и локальными актами учреждения.

Учреждение создано в соответствии с Постановлением Администрации Демянского муниципального района от 22.12.2009 года № 1936 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Родничок».

1.2. Полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Родничок».

Сокращённое наименование: Детский сад «Родничок».

Полное и сокращённое наименования равнозначны.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип: автономное учреждение.

Тип образовательной организации по виду реализуемых образовательных программ: дошкольная образовательная организация.

1.3. Учредителем Учреждения является Демянский муниципальный округ Новгородской области (далее Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя по отношению к учреждению осуществляет Администрация Демянского муниципального округа (далее – Администрация округа).

Часть функций и полномочий Учредителя от имени Администрации Демянского муниципального округа осуществляет комитет по образованию Администрации Демянского муниципального округа (Далее – Комитет).

Собственником имущества учреждения является Администрация Демянского муниципального округа.

На Администрацию округа возлагаются следующие функции и полномочия Учредителя:

1) решение всех вопросов, связанных с владением, пользованием и распоряжением имуществом, переданным Учреждению на праве оперативного управления и относящегося к муниципальной собственности, в том числе утверждает перечень особо ценного имущества, дает согласие на совершение Учреждением крупных сделок, согласовывает действия Учреждения по сдаче в аренду указанного имущества, осуществляет контроль деятельности по использованию указанного имущества;

2) утверждение Устава и изменений в Устав;

3) решение вопросов, связанных с закреплением муниципального имущества за Учреждением, укреплением материально-технической базы Учреждения, контролем за эксплуатацией и техническим состоянием зданий (помещений) Учреждения, систем жизнеобеспечения, проведением текущего и капитального ремонта, созданием условий для функционирования Учреждения в соответствии с предъявляемыми требованиями;

4) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, выдача согласия на распоряжение особо ценным движимым и недвижимым имуществом, передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

6) выдача предварительного согласия на совершение крупной сделки Учреждением;

7) назначение заведующего Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, утверждение должностной инструкции заведующего Учреждения; применению к заведующему Учреждения мер поощрения и наложения на него взыскания.

На комитет возлагаются следующие функции и полномочия Учредителя:

1) согласование Устава и изменений в Устав;

2) рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предоставлять предложения Главе округа по:
назначению на должность и освобождению от должности заведующего Учреждения;

заключению и прекращению трудового договора с заведующим Учреждения;

утверждению должностной инструкции заведующего Учреждения;

применению к заведующему Учреждения мер поощрения и наложения на него взыскания.

4) решение вопросов, связанных с контролем за деятельностью Учреждения, оказанием помощи Учреждению в реализации кадровой политики, содействием в подготовке документации;

5) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

6) исполнение иных полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством и Уставом Учреждения, не отнесенных к полномочиям Администрации округа.

1.4. Место нахождения и адрес Учреждения: 175310, Новгородская область, р. п. Демянск, ул. Школьная, д. 16.

В рамках Учреждения функционирует обособленное структурное подразделение – филиал Учреждения (далее – Филиал): Филиал муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» д. Жирково.

Место нахождения и адрес Филиала: 175331, Новгородская область, Демянский округ, д. Жирково, пер. Молодежный, д.1.

Филиал функционирует на основании Положения о Филиале. Положение о Филиале, изменения в него рассматриваются Наблюдательным Советом Учреждения, представляется председателю Комитета на согласование и утверждается приказом по Учреждению.

1.5. Учреждение имеет удостоверительную печать, а также штампы, бланки и атрибутику с собственным наименованием: флаг, герб, гимн.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс и осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в кредитных организациях и (или) в территориальных органах Федерального казначейства.

1.7. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение этого имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента его регистрации как образовательной организации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.11. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.12. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года, а также отчета о результатах самообследования Учреждения в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.13. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

1.15. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием образовательных и иных услуг.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.17. В Учреждении разрешается деятельность общественных объединений, не запрещенных законом. В Учреждении не допускается создание и

деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на заведующего.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

2.2. Основной целью Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основной вид экономической деятельности Учреждения: дошкольное образование (образование дошкольное); присмотр и уход (дневной уход за детьми, в том числе дневной уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья).

2.4. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми определены в рамках финансирования Учредителем муниципального задания.

2.5. Виды иной экономической деятельности – приносящая доход деятельность, предусмотренная Уставом.

3. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности

3.1. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход.

3.2. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комплектование Учреждения производится в соответствии с Порядком комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных отделений общеобразовательных учреждений Демянского муниципального округа, Административным регламентом комитета образования Администрации Демянского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет, и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения Демянского муниципального округа, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

3.3. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся, осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, контролирует своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся льгот, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.4. Учреждение и филиал работают по пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка. Группы функционируют в режиме сокращённого дня: в учреждении 10 - часовое пребывание, в филиале 9 - часовое пребывание. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.5. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах, имеющих определенную направленность: общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную.

3.6. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительное образование для детей и взрослых за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями). Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услугах, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым заведующим.

3.7. В соответствии с целями, задачами и предметом деятельности Учреждение помимо основной деятельности, финансируемой в установленном законодательством порядке, может осуществлять приносящую доход

деятельность, служащую достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом:

- по адаптации детей к условиям детского сада (от 6 месяцев до 3 лет);
- занятия учителя-логопеда и(или) педагога-психолога (диагностика и (или) коррекция недостатков в развитии речи детей);
- по проведению, организации практических семинаров, мастер-классов, тренингов для родителей (законных представителей) детей;
- по адаптации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- по организации досуговой деятельности детей, в т.ч. посещений ими учреждений дополнительного образования и культуры;
- по организации детских праздников и развлечений;
- по организации питания детей по индивидуальному меню по согласованию с их родителями (законными представителями);
- оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- психолого-педагогическая подготовка детей к обучению в школе и адаптации детей к условиям школьной жизни (групповая образовательная деятельность детей с учителем- логопедом, педагогом психологом, обучение чтению, развитие творческого воображения, подготовка руки к письму и другое);
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога с детьми, посещающими группы общеразвивающей направленности детского сада или детей, находящимися вне сферы дошкольного учреждения;
- индивидуальная непосредственно образовательная деятельность учителя-логопеда, педагога-психолога с детьми, не посещающими группы детского сада или детей, находящимися вне сферы дошкольного учреждения;
- создание групп кратковременного пребывания, выходного или продлённого дня (без реализации основной образовательной программы дошкольного образования детского сада. В группах обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков).

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Новгородской области и местного бюджета.

3.9. Доходы от приносящей доход деятельности используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3.10. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть приостановлена Учредителем, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу. Услуги, не предусмотренные муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат оказываются за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4. Порядок принятия локальных актов

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном её Уставом. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Педагогического совета, Общего собрания работников учреждения или Администрации Учреждения в зависимости от их компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и Уставом.

4.2. Локальные акты, регламентирующие административную деятельность, принимаются на Общем собрании работников Учреждения, утверждаются заведующим.

4.3. Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, организацию учебно-методической работы принимаются на Педагогическом совете, утверждаются заведующим.

4.4. Локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками, согласуются с профсоюзным комитетом работников, утверждаются заведующим.

4.5. Локальные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления в Учреждении, принимаются на первых заседаниях коллегиальных органов управления, утверждаются заведующим.

4.6. Локальные акты, обеспечивающие правильное ведение делопроизводства Учреждения, разрабатывает лицо, ответственное за ведение кадровой работы самостоятельно, либо с участием привлеченных специалистов и утверждаются заведующим.

4.7. Локальные акты организационно-распорядительного характера, проекты разрабатываются ответственными лицами и утверждаются заведующим.

4.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаётся Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета родителей.

4.9. Перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные акты.

4.10. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локально нормативным актом. Локальные нормативные акты действительны в течение 5 (пяти) лет с момента их принятия. По истечении указанного срока локальный нормативный акт подлежит пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений. При отсутствии таких условий локальные нормативные акты могут быть повторно приняты в той же редакции.

4.11. О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательного процесса, которых касаются принятые нормы (правила), путем вывешивания публичного объявления (в том числе с размещением на официальном сайте в Интернете) в 10-дневный срок с момента принятия данного акта.

4.12. Локальные нормативные акты, непосредственно относящиеся к служебной деятельности работников и должностных лиц, предъявляются им для личного ознакомления. По результатам ознакомления с локальным нормативным актом сотрудник собственноручно расписывается в Листе ознакомления с указанием фамилии и инициалов и даты ознакомления.

4.13. Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа, который, вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного локального акта либо принял этот акт.

4.14. Отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом по Учреждению. Нормы локальных нормативных актов, ухудша-

ющие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление Учреждением в соответствии с компетенцией, определенной законодательством и настоящим Уставом, осуществляют:

заведующий;

общее собрание работников учреждения;

педагогический совет;

наблюдательный совет.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий.

5.3.1. Заведующий назначается на должность Администрацией Демянского муниципального округа на основе конкурсного отбора и освобождается от должности Администрацией Демянского муниципального округа.

Срок полномочий определяется Учредителем.

Во время отсутствия заведующего руководство Учреждением, ответственность за организацию учебно-воспитательного процесса, охрану жизни и здоровья обучающихся и работников несет лицо, назначенное приказом председателя комитета.

5.3.2. Компетенция заведующего Учреждением:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время всех режимных моментах, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после заключения Наблюдательного совета;

вносит предложения Наблюдательному совету и, после рекомендаций Наблюдательного совета, Учредителю:

а) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

б) о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

в) о внесении изменений в Устав Учреждения, рассмотрение новой редакции Устава;

вносит предложения Учредителю и органу местного самоуправления, на который возложены функции по управлению муниципальным имуществом, о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя и органа местного самоуправления, на который возложены функции по управлению муниципальным имуществом;

вносит предложения Наблюдательному совету:

а) об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

б) об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

в) о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

г) о совершении крупных сделок;

д) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

е) о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

принимает решение по вопросу об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в

качестве учредителя или участника, после заключения Наблюдательного совета;

принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, после заключения Наблюдательного совета;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

представляет Наблюдательному совету проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении его плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

принимает меры по подбору и расстановке квалифицированных кадров, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта; обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических работников, административно-хозяйственный и обслуживающий персонал Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

организует проведение самообследования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

открывает и закрывает представительства Учреждения;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований;

составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

приостанавливает выполнения решений коллегиальных органов управления или накладывает вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

К компетенции заведующего относятся все вопросы деятельности Учреждения, кроме вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

5.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: общее собрание работников учреждения, Педагогический совет, Наблюдательный Совет.

5.5. Структура, компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности общего собрания работников Учреждения.

5.5.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления.

5.5.2. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения, состоящих с ним в трудовых отношениях. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

5.5.3. Заседания общего собрания работников Учреждения (далее – Собрание) проводятся по мере надобности, но не реже одного раза в год.

5.5.4. Основными функциями Собрания являются:

даёт рекомендации по вопросам принятия Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

выбирает в Наблюдательный Совет своих представителей;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.

определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

заслушивает отчёт заведующего об исполнении плана по финансово-хозяйственной деятельности.

содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

5.5.5. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников от общего числа работников Учреждения, состоящих с ним в трудовых отношениях.

5.5.6. Для проведения своих заседаний Собрание избирает из своего состава председателя и секретаря Собрания. Председатель Собрания организует и ведёт его заседания, секретарь Собрания ведёт и оформляет протокол заседания.

5.5.7. Решение Собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на его заседании работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Учреждения. Решения о поощрении работников принимаются по согласованию с заведующим.

5.5.8. Во время заседания Собрания ведётся его протокол. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года. Протоколы хранятся у заведующего Учреждением.

5.5.9. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников учреждения.

5.6. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет, в состав которого входят все педагогические работники, специалисты и заведующий Учреждением. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются коллективом педагогических работников сроком на один учебный год.

5.6.1. Обсуждение вопросов Педагогическим советом осуществляется в форме совместного заседания его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, может приниматься большинством 2/3 голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. Отдельные решения принимаются с участием иных органов управления Учреждения. Решения о поощрении работников принимаются по согласованию с заведующим.

5.6.2. К компетенции Педагогического совета относится:

реализация государственной политики по вопросам образования;

разработка и утверждение основной образовательной программы в Учреждении;

обсуждения содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности;

выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;

заслушивания отчетов педагогических работников по освоению образовательных программ обучающимися;

определение основных направлений развития Учреждения, совершенствование организации образовательной деятельности, повышение качества и эффективности образовательной деятельности;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

обсуждение планов работы Учреждения, методических объединений воспитателей, информации и отчетов педагогических работников Учреждения, сообщений о состоянии санитарно-гигиенического режима Учреждения и здоровья обучающихся, подведение итогов прошедшего учебного года и другие вопросы деятельности Учреждения;

принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;

вовлечение родителей (законных представителей) в деятельность Учреждения;

внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

поддержка общественных инициатив по совершенствованию в деятельности Учреждения.

5.7. Структура, компетенция порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности Наблюдательного совета.

5.7.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных

органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения».

5.7.2. Срок полномочий Наблюдательного совета – пять лет.

5.7.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.7.4. Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующий Учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.7.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.7.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

5.7.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.7.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправле-

ния и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, помимо условий указанных в части 9 настоящей статьи Устава:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
могут быть также прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.7.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.7.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.7.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.7.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.7.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.7.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.7.17. Наблюдательный совет рассматривает:

1) Предложения учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в устав Учреждения;

2) Предложения учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) Предложения учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) Предложения учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) Предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в т. ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) По представлению заведующего Учреждением отчеты о деятельности Учреждения, об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) Предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частью 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Закон № 174-ФЗ) Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) Предложения заведующей Учреждением о совершении крупных сделок;

10) Предложения заведующего Учреждением, его заместителей, а также членов Наблюдательного совета о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность:

а) наблюдательный совет может предварительно одобрить сделку, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, к которым относятся: члены Наблюдательного совета, заведующий учреждением и его заместители, а также лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимает должности в органах управления юридического лица, которое в сделки является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

б) заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным;

в) наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета;

г) решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица заинтересованные в совершении сделки составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованностью, принимается Учредителем Учреждения;

д) сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований о порядке её совершения, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения;

е) заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную подпунктом 10.6 пункта 5.7.17. настоящего Устава несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет заведующий Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

ж) в случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

11. Предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждения может открыть банковские счета;

12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.7.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1–4, 7 и 8 пункта 5.7.17, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций

Наблюдательного совета.

5.7.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.7.17., Наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.7.17., Наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Заведующий автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета автономного учреждения.

5.7.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.7.17., Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

5.7.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.7.17., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.7.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.4.2.1., принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.7.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.7.17., принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частью 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.7.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.7.17, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.7.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.»

5.7.26. Заседания Наблюдательного совета:

1) Проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2) Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или заведующей Учреждением.

3) Членам Наблюдательного совета извещение о созыве заседания Наблюдательного совета направляется за две недели до дня проведения заседания. В случаях, не терпящих отлагательств, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

4) На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее трех дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5) В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Учреждением. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6) Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7) В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решения Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона.

8) Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

9) Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных предста-

вителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.9. В Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

5.9.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей), работников Учреждения.

5.9.2. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.9.3. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. На период осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом, Учреждение наделяется необходимым ему имуществом. Земельные участки, необходимые для своих уставных целей, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение имеет обособленное имущество, переданное ему Учредителем в установленном порядке и принадлежащее ему на праве оперативного управления. Владение и пользование этим имуществом осуществляется в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

6.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты индивидуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

6.6. При осуществлении разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов. Такие доходы и имущество учитываются Учреждением на отдельном балансе.

6.7. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

6.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 3 настоящей статьи.

6.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

6.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества (расходы на текущий и капитальный ремонт и содержание имущества несет Учредитель).

6.11. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.12. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

при нарушении Учреждением условий, предусмотренных в части 4 настоящей статьи.

6.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется управлением муниципальным имуществом Администрации Демянского муниципального округа.

6.14. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение заведующего Учреждения о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.15. Порядок для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.16. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.17. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить заведующего Учреждением и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.19. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6.20. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной финансово-экономической деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме, за исключением случая ликвидации Учреждения.

6.21. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются бюджетные средства.

6.22. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения могут также являться:

- доходы от приносящей доход деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.23. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью.

6.24. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов:

на оказание образовательных услуг, предусмотренных учебным планом Учреждения;

на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

6.25. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.26. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров финансирования из бюджета.

6.27. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.28. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-экономическую деятельность, использует по своему усмотрению в пределах сметы финансовые средства, а также имущество, находящееся в его самостоятельном распоряжении, обеспечивая достижение поставленных перед ним целей и решение уставных задач.

6.29. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования следующего года.

7. Заключительные положения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.2. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее

обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

7.4. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику.

7.5. Изменения в настоящий Устав, новая редакция Устава разрабатываются Учреждением самостоятельно, рассматривается на Наблюдательном совете.

7.6. Изменения в Устав, новая редакция Устава согласовываются с комитетом по образованию Администрации Демянского муниципального округа и утверждаются Учредителем.

7.7. После согласования и утверждения изменения в Устав, новая редакция Устава Учреждения регистрируются в установленном законом порядке в органе государственной регистрации юридических лиц.